

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**w postępowaniu na**

**„Wykonanie podłogi sportowej w Pałacu Młodzieży w Warszawie”**

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Pałac Młodzieży w Warszawie z siedzibą Plac Defilad 1 zaprasza do przesłania oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł. Zamawiający oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

## **ZAMAWIAJĄCY**

Pałac Młodzieży w Warszawie

Pl. Defilad 1,  
00-901 Warszawa  
tel. 22/ 620-33-63  
www.pm.waw.pl

### **DANE DO FAKTURY:**

NABYWCA/PODATNIK

Miasto Stołeczne Warszawa  
Pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa  
**NIP 525-22-48-481**

PŁATNIK/ODBIORCA

Pałac Młodzieży w Warszawie  
00-901 Warszawa  
Pl. Defilad 1 (PKiN)

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podłogi sportowej o powierzchni 180 m<sup>2</sup> w Pałacu Młodzieży w Warszawie Plac Defilad 1 (PKiN), 00-901 Warszawa. Wykonany system podłogi powinien być zgodny z normą PN EN 14904. Wykonawca powinien przedłożyć deklarację zgodności na etapie odbioru robót.
2. Szczegółowy zakres prac:
  - a) szlifowanie warstwy wierzchniej istniejącej posadzki,
  - b) odkurzenie istniejącej posadzki,
  - c) uzupełnienie ewentualnych ubytków istniejącej posadzki,
  - d) rozłożenie folii min. 0,2 mm, sklejenie łączy brytów taśmą,
  - e) rozłożenie systemowych podkładek amortyzujących min. 15mm (w rozstawie min. 500mm x min. 312,5mm),

- f) rozłożenie podkładek niwelujących nierówności istniejącego podłoża max. 30mm (w rozstawie min. 500mm x min. 312,5mm),
  - g) wykonanie systemowego rusztu drewnianego ze sklejki liściastej min. 18mm:
    - legar dolny min. 18mm x min. 75mm (w rozstawie osiowym min. 500 mm),
    - legar górny min. 18mm x min. 75mm prostopadle do legara dolnego (w rozstawie min. 312,5mm),
  - h) wypoziomowanie rusztu (dodatkowe podkładki twarde o różnej grubości),
  - i) montaż systemowej płyty OSB/P5 (min. 10 mm),
  - j) montaż certyfikowanych dla dyscyplin sportowych desek warstwowych (min. 15 mm) na zszywki stalowe,
  - k) montaż drewnianej listwy cokołowej (mocowana na dystansach od ściany i posadzki),
  - l) malowanie linii 3 boisk (koszykówka, siatkówka, piłka ręczna), kolorystyka linii boisk zostanie ustalona z Zmawiającym.
3. Podłogi powinny spełniać poniższe minimalne wymagania:
- a) system wykonania podłogi: powierzchniowo elastyczny;
  - b) warstwa wierzchnia wykonana ze sportowych desek warstwowych bukowych lub dębowych lakierowanych min. 6-krotnie i utwardzanych UV;
  - c) podłoga sportowa musi spełniać kryterium trudnopalności min.  $C_{fl} - S_1$ ;
  - d) sportowe deski warstwowe łączone z użyciem zszywek do płyty OSB/P5;
  - e) podłoga sportowa ma zawierać szczelną izolację przeciwwilgociową oraz podkładkę dystansową do poziomowania rusztu;
  - f) wysokość całkowita podłogi – 75-100 mm,
  - g) listwy cokołowe, wentylacyjne:
    - należy zastosować listwy wentylacyjne, które będą zapewniać prawidłową wentylację przestrzeni podpodłogowej;
    - w drzwiach oraz w miejscach połączenia podłogi sportowej drewnianej z innymi podłogami, należy zastosować listwy przejściowe (zakończeniowe), które nie ograniczą wentylacji przestrzeni podpodłogowej podłogi sportowej, listwy cokołowe, wentylacyjne i zakończeniowe muszą być wykonane z tego samego materiału i o tym samym kolorze co podłoga;
  - h) wymagane certyfikaty dla całego systemu podłogi sportowej:
    - certyfikaty wraz z raportami z badań potwierdzające zgodność podłogi z normą PN-EN 14904;
    - deklarację właściwości użytkowych wystawioną przez producenta systemu;
    - atest higieniczny;
    - karta techniczna deski sportowej (warstwy wierzchniej podłogi) potwierdzająca wymagania techniczne;
    - karta gwarancyjna oraz warunki użytkowania podłogi sportowej.

Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy również uwzględnić koszty przygotowania robót, zabezpieczenia powierzchni, ewentualnego wyniesienia i wniesienia mebli, sprzętania itd. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, nie będzie podlegała waloryzacji. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą;
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, lub dysponują kadrami, która posiada uprawnienia do wykonywania działalności;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadają rachunek bankowy zgłoszony do Urzędu Skarbowego.

Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe wymagania.

**Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

a) kopię aktualnego (tj. wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpisu z rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

c) oświadczenie dot. wykonania min. dwóch podłóg sportowych o powierzchni min. 180 m<sup>2</sup> tożsamy

z określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej*,

d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 PLN.

Osoba udzielająca informacji:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Robert Mikita

tel. 22 620 33 63 e-mail: rmikita@pm.waw.pl

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:

Imię i nazwisko: Klaudia Zatońska

tel. 506 436 123 e-mail: kzatonska@pm.waw.pl

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe zawarte w Polskich Normach, Normy Europejskie oraz posiadać ważne atesty. Wykonany przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej:

- 36-miesięczną gwarancję na wykonawstwo,
- 60-miesięczną gwarancję na materiały.

6. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: do 20.12.2022 r.

### **III. KRYTERIA WYBORU**

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena – **100 %**.

### **IV. FORMA I TERMIN PRZESŁANIA OFERTY**

Ofertę cenową można:

- dostarczyć osobiście do sekretariatu Pałacu Młodzieży w Warszawie Pl. Defilad 1 (PKiN), 00-901 Warszawa;
- przesłać pocztą (w tym kurierem) na Pałacu Młodzieży w Warszawie Pl. Defilad 1 (PKiN), 00-901 Warszawa;
- przesłać e-mailem na adres [kzatonka@pm.waw.pl](mailto:kzatonka@pm.waw.pl)

### **do dnia 08.12. 2022 r. do godziny 12:00.**

Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.). Pod warunkiem, że inna forma będzie zawierać niezbędne informacje, wymagane przez zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być podpisana. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia złożenia.

Zamawiający może zaprosić Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na niniejsze *Zaproszenie do złożenia oferty cenowej*.

### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata za wykonanie przedmiotu oferty zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem ważności oferty jest podpisanie oferty wraz z pieczęcią. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Pałac Młodzieży w Warszawie zastrzega sobie prawo do ograniczenia (zmniejszenia) zakresu usługi/zakupu w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych, formalnych, epidemicznych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego, lub też konieczności wykonania przerwy technologicznej w obiekcie, albo przeprowadzenia remontu lub napraw oraz siły wyższej lub innej przyczyny, która obiektywnie uniemożliwi realizację zadania. O każdym przypadku ograniczenia zakresu usługi, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania (bez wyłonienia Wykonawcy) i nie podpisania umowy bez podawania przyczyn. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

## **VI. RODO**

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Pałac Młodzieży w Warszawie, Plac Defilad 1 reprezentowana przez dyrektora.

### **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Pałac Młodzieży w Warszawie inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [mbfo.iod@um.warszawa.pl](mailto:mbfo.iod@um.warszawa.pl)

### **Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i będą przechowywane do czasu realizacji wskazanych celów oraz zgodnie z prawem.

### **Odbiorcy danych osobowych**

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Pałac Młodzieży w Warszawie takie jak podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności, itp.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....  
.....

TELEFON..... e-mail:.....

REGON:..... NIP: .....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym .....

**Pałac Młodzieży w Warszawie  
Plac Defilad 1,  
00 – 901 Warszawa**

Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w Zaprośzeniu do złożenia oferty na „Wykonanie podłogi sportowej w Pałacu Młodzieży w Warszawie”.

za cenę netto ..... zł. + ..... % VAT

w kwocie..... zł,

ogółem.....zł. brutto

słownie..... zł.

Okres gwarancji .....

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 14 dni.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....  
.....

TELEFON..... e-mail:.....

REGON:..... NIP: .....

**Oświadczenie**  
**wykaz wykonanych podłóg sportowych**  
dot. postępowania na  
„Wykonanie podłogi sportowej w Pałacu Młodzieży w Warszawie”.

Niniejszym oświadczamy, że dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyliśmy m.in. wykonując w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie podłogi sportowe o powierzchni min. 180 m<sup>2</sup>, tożsame z określonymi w zaproszeniu:

Lp.	Rodzaj wykonania oraz powierzchnia wykonania	Inwestor i miejsce wykonania	Okres realizacji	Wartość wykonania w zł brutto/stawka VAT

**Wykaz załączonych dokumentów potwierdzających, że podłogi sportowe zostały wykonane zgodnie z zapotrzebowaniem i prawidłowo ukończone:**

1) .....

2) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)