

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w 2016 roku”

Zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Pałac Młodzieży w Warszawie

Pl. Defilad 1,
00-901 Warszawa

tel. 22/ 620-33-63, faks 22/ 620-54-11
www.pm.waw.pl

II. WPROWADZENIE

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907) na podstawie art.4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
7. Godziny pracy Zamawiającego: od 9.00 do 15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

III. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFER

Niniejsze zaproszenie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych zgodnie z art., 4 pkt 8 Prawo

zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia poniżej 30 000 euro.

Zamawiający – Pałac Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Ofertę cenową należy złożyć w sekretariacie Pałacu Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, I piętro, pokój 203 osobiście lub listownie do dnia **4 grudnia 2015 r. do godziny 12.00.**

IV.OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku na terenie Pałacu Młodzieży **na obszarze ok. 14 tys. m² bez windy** oraz maksymalnie raz na trzy miesiące konwojowanie środków pieniężnych.
Termin realizacji zamówienia – od dnia 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. oraz od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. na terenie Pałacu Młodzieży.

1) Usługa, o której mowa w ust.1 obejmuje:

1) ochronę siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Pl.Defilad 1 w Warszawie oraz znajdującego się w niej mienia, a w szczególności:

- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrołowanie;
- b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
- c) udzielanie informacji o działalności i specyfice zajęć;
- d) niezwłoczne powiadomianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
- e) niezwłoczne powiadomianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
- f) niezwłoczne powiadomianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
- g) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
- h) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;

- i) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
- j) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
- k) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;
- l) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
- m) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,
- n) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 9600 godzin.

Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają dzieci i młodzież, pracownicy zatrudnieni przy realizacji zamówienia muszą charakteryzować się dużą kulturą osobistą, umiejętnością komunikacji z dziećmi, rodzicami oraz klientami Zamawiającego, dobrą prezencją oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością, w sposób stanowczy i kulturalny. Z uwagi na duży teren, specyfikę wykonywanych zadań oraz brak windy pracownicy Wykonawcy muszą charakteryzować się dobrą sprawnością fizyczno-ruchową.

W okresie prowadzenia usługi ochrony Wykonawca musi zapewnić:

- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 14⁰⁰ do 21⁰⁰,
- b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) w soboty (z wyłączeniem sobót, w które przypadają święta) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰,
- c) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt a) i pkt b) ustaloną każdorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

2) usługi konwojowania, ochrony i przewozu pracownika Zamawiającego wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi z/do siedziby banku znajdującego się na terenie Warszawy

Konwojowanie wartości pieniężnych, a także ochrona pracownika Zamawiającego będzie realizowana od momentu opuszczenia przez tego pracownika punktu kasowego – kasa Pałacu Młodzieży Pl.Defilad 1 do momentu przekroczenia drzwi wejściowych Oddziału Banku PKO SA przy ul. Jasnej 1 w Warszawie oraz Bank City Handlowy w Warszawie, ul. Traugutta 7/9.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia realizowana będzie raz na trzy miesiące w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Transport wartości pieniężnych będzie chroniony przez jednego konwojenta, o którym mowa w §1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz.U.2010.166.1128 ze zm./.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 poz. 1221 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U.166.1128 ze zm.).

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 4 godziny (4 x 1 godzina).

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę bezpośredniej ochrony fizycznej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART.24 USTAWY PZP.

LP	O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:
1.	Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.	1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem

	<p>2. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.145.1099 ze zm.).</p> <p>3. Posiadają wiedzę i doświadczenie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 150.000 PLN brutto, którego przedmiotem była lub jest ochrona fizyczna obiektu budynków użyteczności publicznej takich jak: siedziby urzędów administracji samorządowej lub państwowej, domy kultury, teatry, szkoły, obiekty sportowe.</p>	<p>stanowiącym Załącznik nr 3.</p> <p>1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.</p> <p>1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.</p> <p>2.2. Aktualna i ważna koncesja wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. ochrony osób i mienia.</p> <p>3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4</p> <p>Dowodami są:</p> <p>a) oświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed</p>
--	--	--

		<p>upływem terminu składania ofert.</p>
4.	<p>Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykażą, że dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2005.145.1221 ze zm.)</p>	<p>4.1. Oświadczenie Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7. 4.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia. Dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca <u>musi wykazać</u>, że posiada zespół zdolny do wykonania zamówienia tj. wykaże pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzona przez Komendanta Głównego Policji i posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Załącznik nr 10.</p>
5.	<p>Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.</p>	<p>5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa wyżej dotyczącej tych podmiotów.</p>

1. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów musi być załączone w formie oryginału bądź kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami jej opłacenia na dzień podpisania umowy. Suma ubezpieczenia wykazana w polisie nie może być niższa niż wartość brutto złożonej oferty.
6. Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

cena – 100 %

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej,

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, Składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów e-mailem w możliwie najkrótszym terminie.

5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Teresa Kulik tel. 506-434-130, e-mail tkulik@pm.waw.pl

Andrzej Wyrozembski tel. 506-433-900, e-mail awyrozembski@pm.waw.pl

Anna Gudzak tel. 506-436-123, e-mail agudzak@pm.waw.pl

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego z ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, której wzór stanowi Załącznik nr 8.

Osoba podpisująca umowę powinna legitymować się stosownym pełnomocnictwem.

XI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Pytania, wnioski dotyczące treści można kierować drogą elektroniczną na e-mail: agudzak@pm.waw.pl; awyrozembski@pm.waw.pl; tkulik@pm.waw.pl, a następnie niezwłocznie przesłać oryginał na adres Zamawiającego.

XII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ N/W DOKUMENTY:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24.

Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innych podmiotów.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o uprawnieniach osób.

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 9 – Formularz kalkulacji kosztów realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 10 – Wykaz osób

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to kopia winna być pisemnie potwierdzona przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
- 2) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Wykonawca może wykorzystać załączone do siwz druki przygotowane przez Zamawiającego (formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do siwz wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone.

Dyrektor Pałacu Młodzieży
mgr Urszula Wacowska

Warszawa, dnia 24 listopada 2015 r.

(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zaproszeniu oraz we wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę przedstawioną w tabeli poniżej:

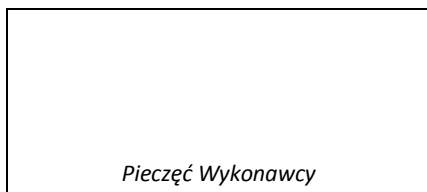
Przedmiot zamówienia	Liczba godzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia	Stawka za 1 godz. brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (kol.2 x kol.3)
1	2	3	4
Ochrona fizyczna w Pałacu Młodzieży w Warszawie, Pl. Defilad 1	9600.0 godzin
Konwojowanie	4.0		

- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.

..... dnia.....

.....
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

*Wykonawca usuwa niepotrzebne



OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(-jemy) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2013.907 ze zm.).

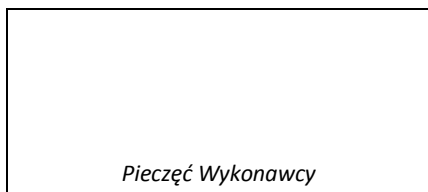
..... dnia.....

.....
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.



OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(-jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podmiotu, który reprezentuję(my) w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2013.907 ze zm.).

..... dnia.....

.....
(Podpis czytelny i pieczęć upoważnionego/nych Przedstawiciela/li)

Podpis(-y) i pieczęćka(-i) imienna(-e) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(-ów) (odpis z właściwego rejestru),
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (przynajmniej dwie).

Lp.	Zamawiający	Wykonawca	Opis wykonywanej/wykonanej usługi (z podaniem co obejmowała/obejmuje usługa, powierzchni użytkowej obiektu)		Wartość wykonanej/wykonywanej usługi PLN (brutto)	Data wykonywania usługi
			od	do		

Uwaga! W przypadku wskazania w niniejszym załączniku usług ciągłych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać, które z usług są usługami ciągłymi.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. Na każdym takim dokumencie należy jednoznacznie wskazać, którego punktu w wykazie dotyczy dany dokument.

..... dnia.....

.....
(Czytelny podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela/i)

**I. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
albo****

II. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Ja/My niżej

podpisani.....

(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy***:

.....

.....

(nazwa /firma i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 .907):

I. Składam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

II. Informuję/my, że ww. Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

* - grupa **kapitałowa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.184.184, ze zm.)

** - należy wypełnić **jedną**, właściwą część dokumentu

*** - w przypadku składania oferty wspólnej – niniejszy dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja (My) niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu (jeżeli dotyczy)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

oświadczam, że oddam do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

niezbędne zasoby w zakresie:

- wiedzy i doświadczenia*, tj.:
- potencjału technicznego*, tj.:
- osób zdolnych do wykonania zamówienia*, tj.:
- zdolności finansowych*, tj.:

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia na:

Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w 2016 roku

.....
(pieczęć i podpis podmiotu
lub osoby reprezentującej podmiot)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
osoby reprezentującej Wykonawcę)

*niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

Oświadczamy, iż dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w zamówieniu, i które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....
data

.....
(imię nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy

Pałacem Młodzieży w Warszawie Pl.Defilad 1 NIP 525-15-70-588, REGON 000187062, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. nr GP-0052/4148/2011 przez:

1. Urszulę Wacowską – Dyrektora

a

.....

z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul.

wpisaną do pod numerem

.....,

NIP REGON

tel., faks

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowana przez:

1.

2.

zwane także **Stronami**

Zamawiający oświadcza, że:

- wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro (słownie: trzydziestu tysięcy euro), nie podlega ono przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8);
- Wybór oferty Wykonawcy został dokonany w formie rozeznania ofertowego.

W związku z powyższym Strony postanowiły zawrzeć umowę na zgodnie ustalonych warunkach (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

1) ochronę siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy Pl. Defilad 1 w Warszawie oraz znajdującą się w niej mienia, a w szczególności:

- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrolowanie;
- b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
- c) udzielanie informacji o działalności i specyfice zajęć;
- d) niezwłoczne powiadomianie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
- e) niezwłoczne powiadomianie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
- f) niezwłoczne powiadomianie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
- g) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
- h) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
- i) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
- i) niezwłoczne powiadomianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
- j) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;
- k) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
- l) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,
- m) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.

Orientacyjna liczba roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia wynosi 9600 godzin.

Z uwagi na fakt, że Pałac Młodzieży jest obiektem użyteczności publicznej, na terenie którego przebywają dzieci i młodzież, pracownicy zatrudnieni przy realizacji zamówienia muszą charakteryzować się dużą kulturą osobistą, dobrą prezencją oraz wykonywać powierzone zadania z największą starannością, w sposób stanowczy i kulturalny. Z uwagi na duży teren, specyfikę wykonywanych zadań oraz brak windy pracownicy Wykonawcy muszą charakteryzować się dobrą sprawnością fizyczno-ruchową.

W okresie prowadzenia usługi ochrony Wykonawca musi zapewnić:

- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach 14⁰⁰ do 21⁰⁰,
- b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) w soboty (z wyłączeniem sobót, w które przypadają święta) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰,
- c) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt a) i pkt b) ustaloną każdorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

2) usługi konwojowania, ochrony i przewozu pracownika Zamawiającego wraz z pobranymi przez niego wartościami pieniężnymi z/do siedziby banku znajdującego się na terenie Warszawy

Konwojowanie wartości pieniężnych, a także ochrona pracownika Zamawiającego będzie realizowana od momentu opuszczenia przez tego pracownika punktu kasowego – kasa Pałacu Młodzieży Pl.Defilad 1 do momentu przekroczenia drzwi wejściowych Oddziału Banku PKO SA przy ul. Jasnej 1 w Warszawie oraz Bank City Handlowy w Warszawie, ul. Traugutta 7/9.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia realizowana będzie raz na trzy miesiące w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

Transport wartości pieniężnych będzie chroniony przez jednego konwojenta, o którym mowa w §1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz.U.2010.166.1128 ze zm./.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2014.145.1099 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne /Dz.U.2010.166.1128 ze zm./.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczenia socjalnego oraz dostęp do sanitariatu i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania wniosków o wymianę pracowników Wykonawcy, który został skierowany do realizacji przedmiotu Umowy określonego w §1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru godzin ochrony.
4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem Umowy jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodami jej opłacenia na dzień podpisania Umowy. Suma ubezpieczenia wykazana w polisie nie może być niższa niż wartość brutto złożonej oferty.

§3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej Usługi na zasadach winy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy. Powyższe oświadczenie dotyczy także podmiotów, którym Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej Umowy w całości lub części.

§4

1. Szacunkowa kwota za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 przez okres określony w §1, Strony ustalają na kwotę brutto,00 zł (słownie:,), kwota brutto – za 1 roboczogodzinę pracy.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochroniarskie w ciągu miesiąca Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy w okresach miesięcznych za rzeczywiście przepracowaną ilość godzin (cena za roboczogodzinę x ilość godzin = wynagrodzenie miesięczne).
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochrony płatne będzie w okresach miesięcznych na konto Wykonawcy wskazane na fakturze nr w ciągu 21 dni licząc od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT za poprzedni miesiąc w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na adres Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż za opóźnienia w płatnościach Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek wysokości ustawowej.

§5

W razie zawinionego niewykonania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego celem wynajmu innej firmy do wykonania takiej usługi wg stawek rynkowych.

§6

1. Wykonawca ustanawia – jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel., e-mail:.....
2. Zamawiający ustanawia Andrzeja Wyrozembskiego – Zastępcę dyrektora, jako osobę do kontaktów roboczych tel. 506-433-900, e-mail: awyrozembski@pm.waw.pl.

§7

Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnice przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej Umowie stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory wynikłe między Stronami, w związku z realizacją postanowień Umowy, będą rozwiązywane w miarę możliwości polubownie. W razie braku rozwiązania sporów wynikających z Umowy na drodze polubownej, właściwym do ich będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§12

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędnym będzie dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Formularz kalkulacji kosztów realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia	Cena brutto za 1 roboczogodzinę realizacji zamówienia przez 1 pracownika ochrony	Ustalona przez Zamawiającego szacunkowa ilość godzin świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia	Cena brutto realizacji zamówienia
1	2	3	4
a) od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. oraz od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.zł.*	9.600zł.
b)konwojowaniezł.*	4,0zł.
		zł.**

Kwoty wpisane w kolumnie 4 muszą być iloczynem ceny przedstawionej w kolumnie 2 oraz ilości roboczogodzin przedstawionej w kolumnie 3.

* przedstawiona cena roboczogodziny musi być zgodna z ceną roboczogodziny brutto wskazaną w formularzu oferty

** przedstawiona kwota musi być sumą kwot przedstawionych w kolumnie 4 i musi być zgodna z kwotą brutto wskazaną w formularzu oferty.

.....
data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(pieczęć firmowa)

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

Nawiązując do zaproszenia ofertowego na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku”

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
i będą wykonywać zamówienie
oraz Oświadczenie**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Zakres i rodzaj powierzonych prac i czynności
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ubiegając się o zamówienie publiczne na „Świadczenie usługi w zakresie ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie w 2016 roku” oraz konwój gotówki

oświadczam, że

osoby podane w powyższym wykazie będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będą wykonywać zamówienie oraz posiadają ważne wymagane uprawnienia.

.....
data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

