

PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Pałacem Młodzieży w Warszawie mającym swoją siedzibę przy Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, identyfikującym się numerem NIP 525-15-70-588, REGON 000187062, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. nr GP-0052/4148/2011 przez:

Urszulę Wacowską – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą z siedzibą w Warszawie, adres:, działającą na podstawie, posiadającą REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” oraz indywidualnie „**Stroną**”.

Zamawiający oświadcza, że:

- wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro (słownie: trzydziestu tysięcy euro), nie podlega ono przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8);
- Wybór oferty Wykonawcy został dokonany zgodnie z przepisami prawa, w trybie „zapytania ofertowego”.

W związku z powyższym Strony postanowiły zawrzeć umowę na usługę z zakresu ochrony na terenie Pałacu Młodzieży w Warszawie na zgodnie ustalonych warunkach (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na ochronie za wynagrodzeniem w okresie:

- a) od 1 kwietnia 2015 r. do 19 czerwca 2015 r. oraz od 1 września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. na terenie Pałacu Młodzieży na obszarze ok. 14 tys. m², bez windy.
2. W okresie prowadzenia ochrony wskazanym w pkt.1 Wykonawca musi zapewnić:
- a) 6 pracowników ochrony (3 kobiety oraz 3 mężczyzn) we wszystkie dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 14⁰⁰ do 21⁰⁰,
 - b) 5 pracowników ochrony (w tym co najmniej 1 kobieta) we wszystkie soboty (z wyłączeniem sobót, w których przypadają święta państwowe) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰,
 - c) podczas imprez i zajęć poza wymienionymi w pkt. a) i pkt. b) ustaloną jednorazowo liczbę pracowników, w ustalonych godzinach.

§2

1. W zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 wchodzi:
- a) ochrona pomieszczeń Pałacu Młodzieży w Warszawie (w tym zwłaszcza toalet damskich i męskich oraz klatek schodowych) poprzez ich stałe patrołowanie;
 - b) sprawdzanie, czy dzieci i młodzież przebywająca w Pałacu Młodzieży jest do tego uprawniona (weryfikowanie legitymacji);
 - c) niezwłoczne powiadomienie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.;
 - d) niezwłoczne powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność;
 - e) niezwłoczne powiadomienie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia;
 - f) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach;
 - g) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę pracownika ochrony, godziny pełnienia służby;
 - h) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Umowy;
 - i) niezwłoczne powiadomienie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy o niemożności wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
 - j) w przypadkach, o których mowa w ppkt. b – e Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Pałacu Młodzieży

lub osobę wskazaną przez Dyrektora do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu Umowy;

- k) wyposażenie pracowników pełniących ochronę w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite mundury. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników wykonawcy nie obciążają Zamawiającego,
 - l) zapewnienie środków łączności pomiędzy pracownikami ochrony,
 - m) współpraca z dyrekcją Pałacu Młodzieży w organizacji pracy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę, pomieszczenia socjalnego oraz dostęp do sanitariatu i telefonu stacjonarnego wykorzystywanego wyłącznie do realizacji połączeń niezbędnych dla prawidłowego realizowania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania wniosków o wymianę pracowników Wykonawcy, który został skierowany do realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru godzin ochrony.

§3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej Usługi na zasadach winy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Umowy. Powyższe oświadczenie dotyczy także podmiotów, którym Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej Umowy w całości lub części.

§4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w sposób określony w §2 przez okres określony w §1 Strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie: złotych), kwota brutto – za 1 roboczogodzinę pracy.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochroniarskie w ciągu miesiąca Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy w okresach miesięcznych za rzeczywiście przepracowaną ilość godzin (cena za roboczogodzinę x ilość godzin = wynagrodzenie miesięczne).
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi ochrony płatne będzie w okresach miesięcznych na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 21 dni licząc od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż za opóźnienia w płatnościach Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek wysokości ustawowej.

§5

W razie zawinonego niewykonania przez Wykonawcę usługi objętej niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zamawiającego celem wynajmu innej firmy do wykonania takiej usługi wg stawek rynkowych.

§6

1. Wykonawca ustanawia – jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym tel.
2. Zamawiający ustanawia Andrzeja Wyrozembskiego – Zastępcę dyrektora, jako osobę do kontaktów roboczych tel. 506-433-900, e-mail: awyrozembski@pm.waw.pl.

§7

Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnice przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej Umowie stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory wynikłe między Stronami, w związku z realizacją postanowień Umowy, będą rozwiązywane w miarę możliwości polubownie. W razie braku rozwiązania sporów wynikających

z Umowy na drodze polubownej, właściwym do ich będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§12

Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędnym będzie dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA